
	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ATHr206</b>
	<b>PROCESO GESTION TALENTO HUMANO</b>	<b>VERSION: 5</b>
	<b>ANEXO CONTRATACION DE PERSONAL ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA</b>	<b>VIGENCIA: 2019-05-16</b>
		<b>PAGINA: 1 de 3</b>

31.

## ANEXO No. 041

**MARIA NANCY GARZON SOCHE**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **51.987.397** de **Bogotá D.C.**, en su calidad de **VICERRECTOR ACADEMICO (FA)** Código **060** Grado **17** y de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo 007 del 1 de noviembre de 2016, emanado por el Consejo Académico de la Universidad de Cundinamarca, "Por medio de la cual se reglamenta la vinculación de personal académico de la Universidad de Cundinamarca", quien en adelante y para los efectos de éste documento se denominará **UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA** y por la otra parte **DANIEL ALFREDO DIMATE SUAREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.069.717.435** de **FUSAGASUGA**, quien para efectos del presente documento se denominará **PERSONAL ACADÉMICO**, acuerdan celebrar el presente anexo para la prestación de **SERVICIOS ACADÉMICOS**, y de acuerdo al estudio de necesidad y conveniencia realizado por el **JEFE OFICINA DE EDUCACION VIRTUAL Y A DISTANCIA** y previo el cumplimiento de los requisitos legales el presente anexo se regirá por el Acuerdo No. 007 del 1 de noviembre de 2016, por las normas de derecho privado y por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PARA LA PRODUCCIÓN, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL REPOSITORIO AUDIOVISUAL Y GENERACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS EN EL DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LOS CAMPOS DE APRENDIZAJE DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. SEGUNDA. ACEPTACIÓN: EL PERSONAL ACADÉMICO** acepta en forma total e incondicional todas y cada una de las condiciones señaladas en el presente Anexo así como las normas que lo rigen. **TERCERA. - SERVICIOS PERSONALES: EL PERSONAL ACADÉMICO** vinculado se compromete a prestar sus servicios en desarrollo de las siguientes actividades académicas: **1. Entregar mensualmente el material visual e instructivo en diversas formas, producido para los campos de aprendizaje de los programas de pregrado y posgrados, en consonancia con los lineamientos de accesibilidad e identidad institucional..2. Entregar informe mensual de la creación de la identidad gráfica de plataformas en línea y proyectos académicos conforme a los parámetros del manual institucional para los Campos de Aprendizaje de los programas de pregrado y posgrados..3. Realizar la entrega mensual de los códigos fuente, editables, versiones finales de los productos educativos derivados de los diseños creados, ofreciendo un acceso directo la estructura de cada creación de los programas de pregrado y posgrados..4. Realizar un informe mensual detallado sobre los Recursos Educativos Digitales diseñados o actualizados, describiendo la intervención adelantada en los Campos de Aprendizaje de los programas de pregrado y posgrados asignados describiendo con precisión la cantidad total de elementos producidos..5. Generar un informe semestral consolidado por programa de los Recursos Educativos Digitales desarrollados, ofreciendo una visión integral de cómo estos recursos han sido implementados en cada uno de los programas de pregrado y posgrados..6. Cumplir estrictamente con los tiempos, lineamientos, políticas, estándares de calidad y requerimientos institucionales, asegurando la entrega conforme al cronograma dispuesto para tal fin.. CUARTA- TÉRMINO DE EJECUCIÓN. El término de ejecución del presente anexo será por el término de 02 de febrero de 2026 al 18 de diciembre de 2026. QUINTA- VALOR: El valor total del presente Anexo es la suma de **VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS (\$29.481.000,00) M/CTE.**, los cuales serán cancelados de la siguiente manera: **Un primer pago por el 8% con corte el 28 de Febrero de 2026, un segundo pago por el 9% con corte el 31 de Marzo de 2026, un tercer pago por el 10% con corte el 30 de Abril de 2026, un cuarto pago por el 9% con corte el 31 de Mayo de 2026, un quinto pago por el 10% con corte el 30 de Junio de 2026, un sexto pago por el 9% con corte el 31 de Julio de 2026, un séptimo pago por el 10% con corte el 31 de Agosto de 2026, un octavo pago por el 9% con corte el 30 de Septiembre de 2026, un noveno pago por el 10% con corte el 31 de Octubre de 2026, un decimo pago por el 9% con corte el 30 de Noviembre de 2026 y un decimo primer pago por el 7% con corte el 18 de Diciembre de 2026**, una vez se verifique el cumplimiento del presente Anexo, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos: 1) la entrega de los informes requeridos acerca de los productos y las actividades realizadas, con el visto bueno del supervisor del presente anexo. 2) Planilla de pago al Sistema General de Seguridad Social. 3) Certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el Supervisor. 4) Que se surtan los demás trámites administrativos correspondientes. **SEXTA. -****


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ATHr206</b>
	<b>PROCESO GESTION TALENTO HUMANO</b>	<b>VERSION: 5</b>
	<b>ANEXO CONTRATACION DE PERSONAL ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA</b>	<b>VIGENCIA: 2019-05-16</b>
		<b>PAGINA: 2 de 3</b>

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El pago se realizará con base en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 153, rubro 20.121-23.2020208.15-, para la actual vigencia fiscal. **SÉPTIMA. - SUPERVISIÓN:** La Supervisión del presente anexo será ejercida por **JEFE OFICINA DE EDUCACION VIRTUAL Y A DISTANCIA. OCTAVA. - GARANTÍAS: EL PERSONAL ACADÉMICO**, deberá constituir a favor de la Universidad Garantía Única, que deberá ser otorgada por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, sobre el valor del presente Anexo y amparando los siguientes riesgos (Si a ello hay lugar).

<b>RIESGO</b>	<b>%</b>	<b>VALOR</b>	<b>VIGENCIA</b>
Cumplimiento	20 %	N/A	Durante la ejecución del contrato y cuatro meses más
Calidad	50 %	N/A	Durante la ejecución del contrato y un año más
Salarios y prestaciones sociales	10 %	N/A	Durante la ejecución del contrato y 3 años más
Correcto manejo del anticipo	100 %	N/A	Durante la ejecución y dos meses más

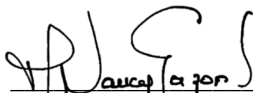
Cuando el anexo no supere los 50 SMLMV, no proceden garantías.

**NOVENA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA:** En el evento de que las partes requieran dar por terminada la relación contractual, debe informar al supervisor del anexo y a la Oficina de Talento Humano (sede Fusagasugá) con diez (10) días calendario de anticipación y únicamente podrá dejar de cumplir sus obligaciones contractuales una vez firmada el acta de terminación anticipada **DÉCIMA.- CONOCIMIENTO DEL ACUERDO:** Con la firma del presente anexo el PERSONAL académico declara bajo gravedad de juramento que conoce el contenido del Acuerdo 007 del 1 de noviembre de 2016, emitido por el Consejo Académico de la Universidad de Cundinamarca, disposiciones normativas que acepta. **DÉCIMA. PRIMERA - CESIÓN:** el PERSONAL académico no podrá ceder en todo ni en parte las obligaciones contraídas con la firma del presente anexo. **DÉCIMA SEGUNDA.- CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS:** Con la firma del presente anexo, el **PERSONAL ACADÉMICO** declara bajo la gravedad de juramento, que cumple con los requisitos exigidos por la Universidad de Cundinamarca para la celebración del presente documento. **DÉCIMA TERCERA.-** Con la suscripción del presente anexo no se genera relación laboral entre las partes, por cuanto se trata de una vinculación de carácter civil y esporádico. **DÉCIMA CUARTA.- DECLARACIÓN JURAMENTADA POR EL PERSONAL ACADÉMICO:** Con la firma de este Anexo, el **PERSONAL ACADÉMICO** declara bajo la gravedad del juramento, no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés, de las establecidas en la Constitución Política, la Ley y las disposiciones internas de la universidad. **DÉCIMA QUINTA. - OBLIGACION CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN: EL PERSONAL ACADÉMICO** se compromete a conocer, analizar y cumplir las normas y las disposiciones establecidas para los sistemas de gestión, entre ellos los de seguridad y salud en el trabajo. **DÉCIMA SEXTA. - DERECHOS DE AUTOR. EL PERSONAL ACADÉMICO** se obliga a suscribir con la universidad el documento de cesión de derechos patrimoniales de autor de manera total y sin limitación alguna a favor de la Universidad, de los derechos sobre obra(s) resultantes del presente acto, por el tiempo que establezca la ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982, si a ello hay lugar. **DECIMA SÉPTIMA. - AUTONOMÍA. EL PERSONAL ACADÉMICO** ejecutará con total autonomía e independencia el objeto del presente Anexo, desde el punto de vista técnico y científico. Así mismo el PERSONAL declara que el cumplimiento del objeto se realiza bajo su exclusiva responsabilidad y riesgo. **DÉCIMA OCTAVA. - EL PERSONAL ACADÉMICO** declara y

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ATHr206</b>
	<b>PROCESO GESTION TALENTO HUMANO</b>	<b>VERSION: 5</b>
	<b>ANEXO CONTRATACION DE PERSONAL ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA</b>	<b>VIGENCIA: 2019-05-16</b>
		<b>PAGINA: 3 de 3</b>


ratifica que el material objeto de la actividad académica es original y fue realizada por el sin violar o usurpar derechos de Propiedad Intelectual de terceros. En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre el material en cuestión, **EL PERSONAL ACADÉMICO** asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí Autorizados; para todos los efectos, **UNIVERSIDAD** actúa como un tercero de buena fe, exento de culpa. **DÉCIMA NOVENA. - OBLIGACIÓN CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN:** se compromete a cumplir los lineamientos establecidos en los Sistemas Integrados de Gestión de la Universidad de Cundinamarca, incluyendo, entre otros, los sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), Gestión Ambiental, Gestión Antisoborno y Seguridad de la Información. **VIGÉSIMA. - DOMICILIO:** Para todos los efectos legales se establece como domicilio contractual la ciudad de Fusagasugá (Cundinamarca), Diagonal 18 No. 20-29. **VIGÉSIMA PRIMERA. - SUSCRIPCIÓN:** Las partes suscriben el presente documento, en dos ejemplares del mismo tenor, en la ciudad de Fusagasugá, a los 26-01-2026

#### LA UNIVERSIDAD



**MARIA NANCY GARZON SOCHE**  
C.C. No. 51.987.397 de Bogotá D.C.

#### EL PERSONAL ACADÉMICO



**DANIEL ALFREDO DIMATE SUAREZ**  
C.C. No. 1.069.717.435 de FUSAGASUGA

#### EL SUPERVISOR



**JORGE ALFREDO MAYORGA CARDENAS**  
C.C. No. 1069725945 de FUSAGASUGA

Proyectó: JORGE ALFREDO MAYORGA CARDENAS

Aprobó: Talento Humano

12.1.13.1